

CORP. EDUCACIONAL ALTO FRUTILLAR.
ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE SANTA CRUZ.
RBD:40369-8



INFORME DE GESTIÓN 2020

MARZO 2021

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Carta Directora

Estimada Comunidad Educativa:

En representación de la Escuela Especial de Lenguaje Santa Cruz, me es grato presentar a ustedes nuestro informe de gestión. Es un compromiso del establecimiento con la comunidad el informar y dar a conocer los resultados de nuestra labor.

En el 2011 abrimos nuestras puertas a la localidad , con una base consolidada del trabajo ya reconocido, que se está llevando a cabo en la ciudad de Frutillar. Durante este cuarto año de funcionamiento el proyecto educativo institucional se ha ido consolidando y estableciendo bases firmes y siendo nuestro principal objetivo la entrega de una enseñanza de calidad y equidad para nuestros estudiantes, como también un tratamiento fonoaudiológico acorde a las necesidades de cada uno de los estudiantes del establecimiento, así como formar estudiantes en valores sociales, durante los años 2016 -2017 – 2018 y 2019 2020 - 2021 la escuela ha recibido el reconocimiento por parte del Ministerio de Educación de una Escuela de Excelencia Académica. Esto nos incentiva continuar y mejorar cada día nuestra propuesta de trabajo a la comunidad de Frutillar donde se ha propiciado que padres y apoderados se involucren con los aprendizajes y avances académicos de los estudiantes, con el objeto de ser todos pilares importantes en su desarrollo y logros a obtener.

En diciembre de 2011 la Escuela de Lenguaje Santa Cruz, entregó su primera generación de alumnos(as) los cuales lograron insertarse en la educación regular de manera favorable y así consecutivamente ha sucedido en los años venideros en donde se reconoce por parte de los establecimientos la calidad de la formación académica de nuestros estudiantes y el tratamiento fonoaudiológico recibido. Nos llenamos de orgullo y satisfacción ya que nuestra meta es siempre lograr que los niños logren los mejores avances.

Por tanto, recalamos la importancia de una estimulación y atención temprana de las dificultades del lenguaje que presentan los menores en edad preescolar y la participación de la familia como uno de los factores de éxito en el proceso escolar formal, lo cual beneficia su desarrollo integral y su aprendizaje. La invitación es a crear un ambiente que favorezca la cooperación entre la familia y la escuela en beneficio de los niños, esto a través del compromiso y respeto de cada uno de los miembros de la comunidad escolar.

Durante los años de funcionamiento la escuela ha ido fortaleciendo su equipo de trabajo, integrando profesionales de apoyo, entre éstos una dupla sicosocial, que mediante asesoría y gestión de equipo permite entregar un mejor servicio educativo y de contención a nuestra comunidad escolar. Se establecieron redes de apoyo con entidades comunitarias quienes nos han aportado con orientación y ayuda en diversas situaciones.

El año 2020 fue un año de aprendizaje y crecimiento para toda la comunidad educativa al establecer nuevas estrategias de trabajo con los niños y sus familias y poder brindar un adecuado servicio educativo, dando las herramientas necesarias para sacar adelante la tarea.

Queremos agradecer a las familias, quienes depositaron su confianza en nuestra escuela y han visto los frutos en el desarrollo integral de sus hijos(as), los avances alcanzados y el compromiso de cada una de las docentes, asistentes y personal que labora en el establecimiento.

Sinceramente,

Nelcy Alexandra Figueroa Saavedra.

Directora

Escuela Especial de Lenguaje

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Nuestra Organización

Sostenedor:

CORPORACIÓN EDUCACIONAL ALTO DE FRUTILLAR

Directora:

Nelcy Figueroa Saavedra

Psicopedagoga, Ed. Diferencial Mención TEA, audición y Lenguaje. Magister en Gestión Educativa.

Equipo administrativo:

Eduardo Albino Hechenleitner: Jefe Administrativo

Equipo Técnico:

Richard Figueroa Saavedra; sociólogo, encargado de vinculación con el medio y PME.

Karina Rosales Pérez; educadora diferencial TEL, audición y discapacidad intelectual, encargada del comité de convivencia escolar.

Daniel Barrientos Vásquez, Psicólogo, encargado del comité de convivencia escolar, contención socio emocional.

Catherine Siebert Hechenleitner; educadora Diferencial TEL, encargada del consejo de Profesores.

Vanessa Becker Peña; educadora diferencial TEL, audición y discapacidad intelectual, encargada del Consejo de educación Parvularia.

Maritza Hernández Vásquez; educadora diferencial TEL, encargada de Medio Ambiente.

Ximena Gonzales Llancacura; Asistente de la educación; encargada del PISE y sello intercultural.

Andrea Guineo Guarda: Fonoaudióloga.

Lesly Quinta Gómez: Fonoaudióloga.

Equipo de Docentes:

Karina Rosales Pérez: educadora diferencial TEL, audición y discapacidad intelectual.

Vanessa Becker Peña: educadora diferencial TEL, audición y discapacidad intelectual.

Catherine Siebert Hechenleitner: educadora Diferencial TEL.

Maritza Hernández Vásquez: educadora diferencial TEL

Bárbara Werchez Moraga : Profesora de Educación Física.

Camila Candia Soto: Profesora de Educación Física.

Fonoaudióloga:

Andrea Guineo Guarda: Fonoaudióloga, Licenciada en Fonoaudiología, Universidad de Andrés Bello, Puerto Montt.

Lesly Quintana Gómez: Fonoaudióloga, Licenciada en Fonoaudiología, Universidad de San Sebastián, Puerto Montt.

Asistentes de la Educación:

Luisa Cofré Carrillo.

Ximena Gonzales Llancacura.

Jaspia Rivas Canio.

Damaris Vidal Quintul.

María Virginia Uribe Velásquez

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Ruth Ruiz Cárdenas.
Rosvita Vargas Vidal.

Auxiliares de aseo:
Priscila Vargas Díaz.

Manipuladora de Alimentos externa:
Sandra Gallardo Mena; manipuladora de DIPRALSA

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

INTRODUCCIÓN

Estimados miembros e integrantes de la comunidad educativa de la Escuela Especial de Lenguaje Santa Cruz, se da a conocer a ustedes y se deja a su disposición la cuenta pública del año lectivo 2020.

El presente informe tiene por objeto dar a conocer a la Comunidad Escolar la gestión del año escolar 2020, considerando: objetivos, metas y resultados de aprendizaje, cumplimiento de actividades, indicadores de eficiencia interna, uso de recursos financieros, infraestructura y futuros compromisos, basado en la ley de transparencia N° 20.285 y Circular N° 1, versión 4 de Superintendencia de Educación.

La cuenta quiere dar a conocer cuatro grandes dimensiones de nuestra gestión educacional lo cual se ve reflejada en nuestra propuesta educativa como establecimiento:

1. Gestión Pedagógica.
2. Organizacional.
3. Convivencia
4. Administrativa.

INFORMACIÓN GENERAL DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO

La Escuela Especial de Lenguaje Santa Cruz RBD 40359-8, se caracteriza por ser un establecimiento educacional que ofrece educación de calidad y equidad que atiende a menores que presentan trastorno específico del lenguaje en edad preescolar, procurando entregar las herramientas necesarias para tener las condiciones óptimas al momento de ingresar a la educación general básica.

Nuestro establecimiento inicia el año escolar en Marzo de 2020 con una matrícula de 103 alumnos matriculados al 30 de Marzo, quedando distribuido entre los niveles medio mayor, primer nivel y segundo nivel de transición conformados en 10 cursos, 5 cursos jornada mañana y 5 cursos jornada tarde, se efectúa el trabajo según las normativas del decreto 170/2009, que se rigen y orientan a las escuelas de lenguaje y planes y programas para escuelas de lenguaje según Decreto 1300/2007.

Al cierre de matrícula el 30 de junio de 2020, se finalizó con un total de 98 menores matriculados.

1. Cuadro de matrícula por curso y género a diciembre de 2020

Curso	Masculino	Femenino	Total
kínder A	08	04	12
Kínder B	07	07	14
Kínder C	04	04	08
Prekínder A	09	05	14
Prekínder B	09	04	13
Prekínder C	05	06	11
M. Mayor A	7	5	12

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

M. Mayor B	6	09	15
Total	54	44	99

Antecedentes de Efectividad logrados por el establecimiento:

Los párvulos egresados por término de ciclo de enseñanza para el año 2020 son 34 niños(as) correspondientes al Segundo Nivel de Transición.

- El año 2020 fue un año especial, por lo cual según disposiciones ministeriales de Educación y Salud hubo excepcionalidad para las altas fonoaudiológicas, por lo cual no fue posible a los párvulos de kínder darles éstas, siendo todos promovidos a Primer año básico con su diagnóstico de marzo 2020.
- Fueron promovidos 34 niños a primer año básico.
- Se retiraron durante el año 2020, 04 niños de los distintos niveles.

Indicadores de eficiencia interna:

	N°	%
Matrícula total:	99	%
Altas:	16	15%
Egresos:	34	100%
Retirados:	4	3,96
Matrícula Final		100%

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

A continuación, se entrega una visión FODA Institucional de la gestión realizada.

DIMENSION GESTION PEDAGÓGICA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Red de aprendizajes esperados por niveles y manejo de bases curriculares.</p> <p>Calendarización y cumplimiento de fechas propuestas.</p> <p>Liderazgo pedagógico de Equipo Técnico.</p> <p>Trabajo colaborativo entre asistente y educadora.</p> <p>Adecuación a nuevas plataformas digitales para desarrollar función pedagógica.</p>	<p>Asesoramiento técnico por parte de Provincial de Educación.</p> <p>Adquisición de recursos didácticos y tecnológicos por parte de gerente educacional.</p> <p>Gestión de capacitaciones por parte de equipo directivo.</p>	<p>Nivel educacional desigual en familias del establecimiento.</p>	<p>Falta de compromiso de los padres con los aprendizajes de los hijos.</p> <p>Cambio y uso de diversas estrategias para la entrega de aprendizajes durante la crisis sanitaria.</p>

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

DIMENSION DE LIDERAZGO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Roles directivos y del equipo definidos.</p> <p>Confianza, respeto y comunicación fluida entre todos los miembros del equipo.</p> <p>Trabajo colaborativo y responsabilidad en el cumplimiento de metas</p> <p>Equipo directivo se orienta a nuevo contexto laboral (crisis sanitaria) y actualiza e informa a sus funcionarias sobre nueva normativa educativa y sanitaria</p> <p>Definición horaria y de funciones por parte UTP</p>	<p>Posibilidades de mejora en las prácticas educativas realizadas por las docentes.</p> <p>Posibilidad de contratación de profesionales especialistas.</p> <p>Integración de <i>TICS</i> para el trabajo institucional, presencial y a distancia.</p> <p>Participar en certificación Programa VECTOR, sistema de seguridad y salud ocupacional IST.</p>	<p>Falta de medios tecnológicos para poder trabajar de mejor manera a distancia por parte de los párvulos y manejo de plataformas por parte de las familias; equipamiento; plataformas</p> <p>Falta formación y trabajo en liderazgo del equipo técnico y directivo para afrontar crisis.</p>	<p>Deserción por poca motivación por parte de los padres y apoderados ante crisis COVID19</p> <p>Gestión del liderazgo en contexto de crisis sanitaria.</p> <p>Brechas económicas para poder disponer de insumos tecnológicos por parte de familias del establecimiento</p>

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

DIMENSION CONVIVENCIA ESCOLAR

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> · Contar con asesoría externa y plataforma de convivencia escolar para el trabajo con familias y personal del establecimiento. · Compromiso de las familias en el trabajo pedagógico y con la cultura organizacional del establecimiento. · Constitución y funcionamiento del Consejo de educación Parvularia, con representación de todos los estamentos. · Buen clima organizacional entre apoderados y personal del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> · Intervención a través de plan de contención socioemocional. · Uso de nuevas plataformas digitales, poptimize; aula virtual web. · Definición de canales oficiales de comunicación institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Baja participación de apoderados en actividades de sus hijos (as) durante el desarrollo del año escolar. · Baja participación de padres y apoderados en asambleas y/o talleres alusivos a temáticas relacionadas con el aprendizaje y desarrollo de los(as) párvulos. 	<ul style="list-style-type: none"> · Deserción escolar, producto de crisis sanitaria. · Entrega de contenidos en trabajo remoto, puede disminuir la participación de familias en convivencia escolar. · Crisis sanitaria, puede influir en aumento de problemáticas relacionadas con la convivencia escolar.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

DIMENSION GESTIÓN DE RECURSOS

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> · Gestión de capacitaciones acorde a las necesidades observadas. · Gestión en la adquisición de recursos tecnológicos, didácticos y fungibles, según crisis sanitaria. · Re-orientación del presupuesto del sostenedor según crisis sanitaria. · Contar con un proceso de <i>selección y formación de capital humano</i> permanente. 	<ul style="list-style-type: none"> · <i>Oferta y acceso flexible</i> a capacitaciones, asesorías externas, talleres y seminarios que promuevan la mejora continua. · <i>Contar con subvención</i> sin modificaciones en contexto de crisis sanitaria. · <i>Contar con autorización especial</i>, para el uso de recursos en contexto de crisis sanitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> · <i>Falta de formación</i> en uso de TICS. · <i>Uso restrictivo</i> de medios tecnológicos proporcionados por el establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> · Sobre-demanda de cursos y talleres formativos, en contexto de crisis sanitaria. · Alza de insumos; implementación educativa y falta de stock, como resultado de crisis sanitaria. · Mayor burocracia a nivel de proveedores y trámites en general, en contexto de crisis sanitaria. · Dinámica de desarrollo constante y actualización en TICS.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

A continuación, se dan a conocer las actividades desarrolladas durante el año 2020, las cuales en su mayoría apuntaron a dar respuesta a los requerimientos del MINEDUC, MINSAL en relación a la pandemia.

MARZO

- Inicio de año escolar con una matrícula de 98 párvulos entre los niveles medio mayor a kínder.
- Se realiza proceso de solicitud de subvención y se aplican pruebas de inicio en área pedagógica para párvulos nuevos y antiguos para año 2020.
- Elaboración por parte de docentes de formulario de ingresos.
- Se realiza primer consejo escolar vía remota a través de zoom por suspensión de clases presenciales debido a estado de excepción por catástrofe debido a COVID19, según res.180 del 16.03.2020.
- Se activa uso de plataforma educativa a través de aula virtual por página web de la escuela, docentes adecuan sus procesos educativos, acorde las necesidades actuales para dar continuidad al servicio educativo y tratamiento fonoaudiológico.
- Se realiza reunión de PISE para tomar medidas de seguridad e higiene frente a pandemia y se elaboran turnos éticos semanales de las colaboradoras.

ABRIL

- Se toman las medidas sanitarias, acorde a la pandemia COVID19 y se elaboran turnos éticos semanales para las colaboradoras.
- Se realiza reunión con prevencionista asesor para conocer las medidas que deben aplicarse en establecimiento y EPP a utilizar para ello.
- Se extreman medidas de limpieza y seguridad respecto al uso de mascarillas de manera obligatoria, uso de alcohol gel o alcohol al 70%, mantener distancia social, turnos con no más de 5 personas en la escuela.
- Sanitación y desinfección cada 15 días por empresa externa.
- Clases online y uso de guías de aprendizaje impresas con entrega a apoderados en días asignados.
- Elaboración de estrategias de aprendizaje remoto enviado al departamento provincial de educación Llanquihue.
- Envío de documentación a provincial de educación, plan de gestión de convivencia, informe de gestión, acta consejo escolar.
- Vacaciones de invierno entre el 13 al 24 de abril.
- vacunación de influenza 28.04
- Entrega de equipos celulares a docentes.
- Aplicación de encuesta a apoderados para conocer su situación en pandemia y conexión a internet.
- Curso PISE realizado por equipo de PISE escuela.
- Planeación de apoyo socio-emocional
- Entrevistas con apoderados para conocer situación familiar.

MAYO

- Reunión para uso de plataformas digitales GSuite
- entrega de etapa anual de PME
- Reunión de PISE donde se revisa: protocolo COVID19, Protocolo de entrega de canasta, procedimiento de higiene y limpieza, procedimiento de ingreso apoderados, uso de EPP, escuela hará entrega de mascarillas.
- Se deja establecido uso de celular e importancia de desconexión, darlo a conocer a los apoderados.
- Se visualiza forma de trabajo ante un retorno a clases presencial y cantidad de niños que se podría recibir.
- visita de Don Alexis Alvarez, para ver procedimientos que se están realizando en escuela por contexto COVID19; estructura de sala, modificación de RIOHS, ODI, ver plan retorno a clases.
- Consultas por carrera docente
- Asistencia a escuela con turnos éticos, trabajo a través de aula virtual y conexiones de

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

<p>whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitaciones en plataformas educativas.- Entrega de materiales escolares a párvulos en entrega de canasta- Capacitación mutua de seguridad.- Inicio de capacitación gsuite- Inicio de capacitación carrera docente con HERMÉTICA para docentes inscritas
<p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Se participa por parte de colaboradoras de capacitaciones de HERMETICA, GSUITE.- Reunión de PISE, análisis sanitario, seremi de salud, inspección del trabajo, supereduc, diagnóstico sanitario, dec. 594, posibles multas y riesgos.- Reunión de PISE se ven: cuarentena sanitaria, barrera sanitaria, acciones a desarrollar, ver días de turnos éticos, contingencia por cuarentena (entrega de guías, entrega canastas), comisaría virtual.- Se trabaja con organización de priorización curricular para parvularia.-
<p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Se inician sesiones de taller de contención socio-emocional con el psicólogo Daniel Barrientos.- Reunión con Víctor Pérez, prevencionista asesor para aunar criterios de acción ante crisis COVID19, donde se debe completar registro diario al asistir al establecimiento; se deben aplicar procedimientos: ante sospecha de covid, plan ergonómico, reglamento de teletrabajo, accidentes en caso de teletrabajo.- Reuniones de gsuite semanal- se validan docentes en plataforma docentemas- Reunión con Don Alexis por comité de Teletrabajo: actividades de turnos éticos-administrativo, actividades de teletrabajo - hogar, evaluaciones de puestos de trabajo, riesgos asociados, horarios de trabajo 8:30 a 13:00hrs, insumos de trabajo, cumplimiento de funciones, donde se desarrollen funciones, elementos de uso en casa - colegio.- Proceso de inicio de admisión 2021, difusión de este por medios de comunicación, video promocional de escuela, ficha de ingreso por video llamada.- Entrevistas con apoderados por parte de docentes con apoyo de asistentes de aula.- Resumen de actividades del primer semestre.
<p>AGOSTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Participación de reuniones semanales de hermética para docentes en proceso de evaluación docente.- Reunión de PISE donde se revisa protocolo de limpieza y desinfección, inducción a colaboradoras del protocolo, kit sanitario de inicio y protocolo de actuación ante sospecha de contagio COVID.- Reunión de PISE se revisa; acciones de turnos éticos, acciones del protocolo de ingreso, encargado de tomar temperatura, sala fonoaudióloga como sala de aislamiento, tener datos de apoderados, teléfonos de organismos de salud, protocolo de furgones para su funcionamiento, se coordina reunión con tíos de furgón, elementos de alimentación, control de sistema de gestión.- Participación del equipo de gestión de seminario de retorno a clases.- Inicio elaboración de plan de retorno a clases, solicitado por Provincial de educación,- Reunión PISE, tras participación de EGE en curso de plan de retorno a clases, se trabaja con prevencionista asesor, solicitando apoyo en la elaboración de 3 protocolos; actuación frente a sospecha, limpieza y desinfección, protocolo de ingreso. Se comentan productos a utilizar y definir cuál de ellos.- Se mantienen reuniones semanales con docentes y participación de asistentes de aula, elaboración de planilla de colaboradoras que tengan enf. crónicas.- Participación en curso de PNL- Se inicia trabajo en página web de escuela, creación de canal de YouTube, mejorar página de Facebook, creación de mails institucionales a partir de gsuite.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

- Reunión con plataforma poptimize para ver su posible aplicación en escuelas.
- Se inicia proceso de poder evaluar clima organizacional se realizan reuniones con Richard Figueroa y Daniel Barrientos, para develar nudos críticos que pudiesen existir.
- Capacitación de uso de plataforma poptimize para las docentes
- Inicios desde septiembre la observación de clases
- Participación en reunión de escuelas de lenguaje
- Organización de efemérides con asistentes de aula.
- Se anuncia el inicio de fiscalizaciones remotas por parte de Supereduc.

SEPTIEMBRE

- Entrega de plan retorno a provincial de educación
- Participación en taller de comunicación
- Se inicia uso de plataforma poptimize con planificaciones y se da a conocer plataforma a los padres y apoderados en reuniones de curso.
- Inicio de proceso de matrícula de alumnos antiguos que continúan el 2021
- Se organizan acciones para evaluaciones de ingresos nuevos por docentes y fonoaudióloga.
- revisión de trabajo que desarrollan docentes en plataforma Poptimize
- Se distribuye plan retorno a clases a colaboradoras vía mail.
- Evaluación del curso taller de contención socioemocional con Richard Figueroa, Daniel Barrientos y sostenedora, se organiza trabajo para evaluación de clima organizacional.
- Se da mayor tiempo a las colaboradoras para que puedan finalizar el curso de Gsuite de manera óptima.
- Propuesta de Richard Figueroa de realización de bingo para la comunidad educativa.
- Organización con equipos directivos de escuela respecto a sistema de evaluación fonoaudiológica según orientaciones de evaluación de colegios de fonoaudiólogos.
- Reunión con poptimize para ver funcionamiento
- Finaliza curso de Hermética para docentes en proceso de carrera docente.
-

OCTUBRE

- Participación en taller de SAC parvularia el cual da énfasis en 3 pilares, BCEP, MBCEP y RIEP, importancia de enfoque de derecho y calidad de la educación.
- Asignación de tareas a asistentes de la educación respecto a unidad temática del mes, Karina asume rol de administrador de página para dar avisos en Facebook.
- Reunión PISE, cumplir horas de capacitación, modificación de turnos éticos por continuidad de cuarentena, nuevos factores de riesgo para agregar a RIOHS, recordar las excepciones de quienes asisten a turnos éticos, ver desplazamientos de personas, se deben realizar talleres para informar modificaciones de ODI, RIOHS, Modificación de contrato, se visitará escuela para ver procedimientos e higiene, se organizaron capacitaciones de temas propuestos a través de zoom. Se proponen reuniones los martes de PISE a las 9:00hrs.
- Se establecen estrategias para mejorar participación de padres y apoderados para uso de plataforma poptimize , realizando videos tutoriales por parte de docentes y asistentes de aula compartidos en whatsAap.
- Participación en capacitación Incoorpora respecto a Retorno a clases parvularia y sus actualizaciones.
- Reunión Provincial de educación, donde se trata tema de trabajo online con los niños, relación con los padres y actividades de final de año.
- Reunión PISE, capacitaciones Mutual de Seguridad, levantamiento de señalética, revisión de capacitaciones obligatorias según PROVEC, capacitación presencial con auxiliar de aseo el 15.10, revisión de manejo de productos químicos y uso de EPP, se deberán ejecutar online, manejo de extintores, primeros auxilios y procedimientos varios.
- Celebración del día del profesor y celebraciones generales de colaboradoras con envío de tablas por parte de la gerencia educacional, así como saludo en reunión de cierre semanal.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

- Se propone realizar taller de contención socio-emocional para apoderados a realizarse en el mes de noviembre por parte del psicólogo Daniel Barrientos.
- Se realiza promoción de la escuela de matrícula 2021 en Radio Frutillar
- Se recibe por parte del programa sembrando sonrisas, set dental los cuales deben ser entregados a los niños de la escuela, el set consta de 4 cepillos de dientes y una pasta dental.
- Se organiza con UTP fechas de término de año y documentación a entregar, las cuales se les presentan a las docentes, así como también se les solicita vayan viendo contenidos que deberán ser evaluados, se daría prioridad a kínder y fugas.
- Reunión PISE, se revisan capacitaciones Mutual de Seguridad por certificación, planificación de capacitaciones de prevencionista, consultar por taller de contención socio-emocional de Mutual .
- Se organizan reuniones de noviembre e información que se entregará en ella.
- Se fija taller de contención socio-emocional para la segunda semana de noviembre.
- Reunión con sicólogo Daniel Barrientos junto a equipo de gestión directiva en el cual se da a conocer informe de clima organizacional en el cual según las áreas evaluadas todas se encuentran sobre el 70% de logro, habiendo puntos a mejora como la comunicación entre docentes y asistentes, pero se observa buen trabajo de equipo en general y liderazgo. Se realizará reunión viernes 26.10 a las 10:30 horas, con colaboradoras para dar cuenta de informe.
- Se suben noticias de actividades desarrolladas en septiembre y proyección octubre. se subirán a finales de cada mes acciones desarrolladas.
- Reunión con colaboradoras en donde se da cuenta de resultados de evaluación de clima organizacional donde como puntos bajos están diferencias entre docentes - asistentes, comunicación con apoderados, puntos positivos, buen clima de trabajo, compañerismo y solidaridad, liderazgo, compromiso y vocación.
- De las 4 docentes inscritas para evaluación docente este 2020, las cuatro suspenden proceso de evaluación.
- Participación de docentes en capacitación de subsecretaría de educación parvularia en relación a estrategias de transición educativa a primer año básico.
- Reunión con asistentes de la educación, donde se consulta de trabajo con docentes quienes todas mencionan mantener buena relación y comunicación, con dificultades de organizarse al inicio, pero ahora sin problemas, se le indican funciones de apoyo a cumplir para colaborar con docentes.
- Se informa de modificación de decreto 1300 de planes y programas de tratamiento del lenguaje, en este se menciona a régimen semestral, evaluaciones de reevaluación para continuidad de niños en curso siguiente, realización de programa educativo individual en donde esté considerado B CEP, participación de la familia en el proceso, uso de FUDEI.
- Reunión de provincial de educación donde se aborda final de año, modificación de 1300, no hay actas de final de año, permanencia de niños a criterio de escuela con autorización de apoderados, se debe documentar decisión.
- Reunión PISE/PROVEC; se deben actualizar procedimiento ante accidente del trabajo, revisar acciones de liderazgo, se debe retomar desinfección, desratización y desinsectación con organismos externos, queda agendada visita para próxima semana, publicación de políticas en página web, capacitaciones cambian fecha para 03.11 procedimientos y 05.11 RIOHS.Evidencia semana de la seguridad, por planificar fecha capacitaciones de: políticas institucionales, manejo de extintores, procedimientos de emergencia, TME y MMC, ISTAS21.Se acuerda reunión PISE cada 15 días.
- Se fijan fechas de reuniones de noviembre por cursos y kínder respecto a licenciatura que sería por zoom con entrega de cuadro y diploma que se haría llegar antes.
- Se fijan fechas probables para entrega de documentación de final de año por docentes y fonoaudióloga, manteniéndonos en fase 1.
- Se fijan fechas de taller para padres el 10 y 12 de noviembre a las 18:00 horas.

NOVIEMBRE

- Reunión taller de PISE/PROVEC de procedimientos ante COVID19, se informan de

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

procedimientos de actuación ante sospecha de covid en párvulos y colaboradoras, procedimiento de ingreso y salida de establecimiento, procedimiento de higiene y limpieza.

- Se solicita documentación a la docente Bárbara Werchez para solicitar permiso de ejercer docencia para el año 2021.
- Reunión de equipo de gestión escolar para organizar acciones a tomar para evaluaciones de ingreso con fonoaudióloga, y consultas a realizar en reunión de red escuelas de lenguaje, con subsecretaria de educación parvularia de la región y encargada de educación especial en seremi de educación.
- Reunión red de escuelas de lenguaje con autoridades de educación regional, responden de flexibilización de evaluaciones y saldría nuevo reglamento tras reunión de hoy tarde, se enviarán datos concretos de afectación por pandemia respecto a la matrícula 2020 y 2021, se realizan consultas sin respuesta oficial.
- Se realiza reunión de equipo de gestión escolar para comentar reunión y tomar acuerdos de acciones a realizar para termino de año.

DICIEMBRE

- Se realizan evaluaciones de ingreso párvulos 2021 y reevaluaciones de manera presencial, autorizadas por DEPROV Llanquihue aprobado plan de apertura en fase 2 para evaluaciones de ingreso y reevaluaciones.
- Se realizan las licenciaturas de los niveles kínder de forma virtual, haciéndoles entrega de sus diplomas y cuadros de recuerdo.
- Se hace entrega de documentación de los niños de kínder y de quienes se retiran del establecimiento para continuar en otros establecimientos.
- Se elabora plan de funcionamiento 2021.
- Se organiza el trabajo pedagógico y administrativo para el funcionamiento 2021.
- Se trabajó en la carpeta PROVEC, ante auditoría que aplicará IST en el mes de enero.

A continuación, se mencionan las actividades y acciones desarrolladas por el equipo de gestión directiva, educativa, docentes y colaboradoras en general para llevar a cabo el funcionamiento de establecimientos durante el transcurso del año 2020 y ante la pandemia COVID19, relacionado con Salud y Seguridad Ocupacional (SSO).

Acciones generales desarrolladas a las fechas:

MARZO

- Se realiza primer consejo escolar vía remota a través de zoom por suspensión de clases presenciales debido a estado de excepción por catástrofe debido a COVID19, según res.180 del 16.03.2020.
- Se realiza reunión de PISE para tomar medidas de seguridad e higiene frente a pandemia y se elaboran turnos éticos semanales de las colaboradoras.

ABRIL

- Se toman las medidas sanitarias, acorde a la pandemia COVID19 y se elaboran turnos éticos semanales para las colaboradoras.
- Se realiza reunión con prevencionista asesor para conocer las medidas que deben aplicarse en establecimiento y EPP a utilizar para ello.
- Se extreman medidas de limpieza y seguridad respecto al uso de mascarillas de manera obligatoria, uso de alcohol gel o alcohol al 70%, mantener distancia social, turnos con no más de 5 personas en la escuela.
- Sanitación y desinfección cada 15 días por empresa externa.
- Vacunación de influenza 28.04
- Curso PISE realizado por equipo de PISE escuela.
- Planeación de apoyo socio-emocional

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

<p>MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión de PISE donde se revisa: protocolo COVID19, Protocolo de entrega de canasta, procedimiento de higiene y limpieza, procedimiento de ingreso apoderados, uso de EPP, escuela hará entrega de mascarillas.- Visita de Don Alexis Alvarez, para ver procedimientos que se están realizando en escuela por contexto COVID19; estructura de sala, modificación de RIOHS, ODI, ver plan retorno a clases.
<p>JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión de PISE, análisis sanitario, seremi de salud, inspección del trabajo, supereduc, diagnóstico sanitario, dec. 594, posibles multas y riesgos.- Reunión de PISE se ven: cuarentena sanitaria, barrera sanitaria, acciones a desarrollar, ver días de turnos éticos, contingencia por cuarentena (entrega de guías, entrega canastas), comisaría virtual.
<p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión con Alexis Alvarez, prevencionista asesor para aunar criterios de acción ante crisis COVID19, donde se debe completar registro diario al asistir al establecimiento; se deben aplicar procedimientos: ante sospecha de covid, plan ergonómico, reglamento de teletrabajo, accidentes en caso de teletrabajo.
<p>AGOSTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión de PISE donde se revisa protocolo de limpieza y desinfección, inducción a colaboradoras del protocolo, kit sanitario de inicio y protocolo de actuación ante sospecha de contagio COVID.- Reunión de PISE se revisa; acciones de turnos éticos, acciones del protocolo de ingreso, encargado de tomar temperatura, sala fonoaudióloga como sala de aislamiento, tener datos de apoderados, teléfonos de organismos de salud, protocolo de furgones para su funcionamiento, se coordina reunión con tíos de furgón, elementos de alimentación, control de sistema de gestión.- Reunión PISE, tras participación de EGE en curso de plan de retorno a clases, se trabaja con prevencionista asesor, solicitando apoyo en la elaboración de 3 protocolos; actuación frente a sospecha, limpieza y desinfección, protocolo de ingreso. Se comentan productos a utilizar y definir cuál de ellos.
<p>SEPTIEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- Se solicitará a Mutual de seguridad información de capacitaciones para colaboradoras.- Se realiza reunión de PISE para organización de capacitaciones con asesora de Mutual, en la cual se solicitan señaléticas referidas a COVID, así como talleres también relacionados a lo mismo.
<p>OCTUBRE</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión de PISE con asesor prevencionista Sr. Alexis Alvarez, revisión protocolos enviados por Mutual de seguridad, solicitar cursos de higiene, ergonomía. Don Alexis Alvarez, acuerda envío de PISE actualizado, RIOHS, Ev. Psicosocial. Se agenda reunión el lunes próximo.- Reunión PISE, cumplir horas de capacitación, modificación de turnos éticos por continuidad de cuarentena, nuevos factores de riesgo para agregar a RIOHS, recordar las excepciones de quienes asisten a turnos éticos, ver desplazamientos de personas, se deben realizar talleres para informar modificaciones de ODI, RIOHS, Modificación de contrato, se visitará escuela para ver procedimientos e higiene, se organizaron capacitaciones de temas propuestos a través de zoom. Se proponen reuniones los martes de PISE a las 9:00hrs.- Reunión PISE; se deben actualizar procedimiento ante accidente del trabajo, revisar acciones de liderazgo, se debe retomar desinfección, desratización y desinsectación con organismos externos, queda agendada visita para próxima semana, publicación de

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

políticas en página web, capacitaciones cambian fecha para 03.11 procedimientos y 05.11 RIOHS. Evidencia semana de la seguridad, por planificar fecha capacitaciones de: políticas institucionales, manejo de extintores, procedimientos de emergencia, TME y MMC, ISTAS21. Se acuerda reunión PISE cada 15 días.
NOVIEMBRE 2020 <ul style="list-style-type: none">- Reunión taller de PISE de procedimientos ante COVID19, se informan de procedimientos de actuación ante sospecha de covid en párvulos y colaboradoras, procedimiento de ingreso y salida de establecimiento, procedimiento de higiene y limpieza.- Calendarización cada 15 días de reuniones de Comité de SSO- Planificación de capacitaciones Noviembre:<ul style="list-style-type: none">- 03.11 Procedimientos generales- 05.11 Riohs- Se calendarizará Políticas Institucionales, Uso de extintores, Procedimientos de emergencia.- Revisión del comité SSO- Revisión de Avance PISE
DICIEMBRE 2020 <ul style="list-style-type: none">- Aplicación de ISTAS21 por plataforma zoom.
ENERO 2021 <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de plan de funcionamiento 2021- Auditoria PROVEC, por parte de IST, la cual es satisfactoria, reconociendo el establecimiento como lugar que cumple y brinda seguridad y salud ocupacional a sus colaboradoras.- Revisión y elaboración nuevo reglamento interno de educación Parvularia (RIEP)- Revisión (PEI) Proyecto Educativo Institucional- Actualización página web del establecimiento

ASPECTOS GENERALES DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

En relación al trabajo pedagógico realizado durante el año 2020, las docentes junto a sus asistentes de aula, desarrollaron diversas estrategias de trabajo para la entrega de los aprendizajes a sus párvulos, para lo cual los equipos directivos en conjunto con la gerencia educacional brindaron las herramientas necesarias para llevar adelante la tarea.

A continuación, se dan a conocer las acciones llevadas a cabo en el área pedagógica y fonoaudiológica durante el año 2020 por nivel educativo.

Segundo Nivel de transición, docentes a cargo, Karina Rosales Pérez y Maritza Hernández Vásquez.

AMBITO COMUNICACION INTEGRAL

- ✓ Lectura y escritura de vocales
- ✓ Evocar palabras con sonido inicial vocálico
- ✓ Reconocer consonante /J/ /M/ /L/ /P/
- ✓ Escritura de consonantes y sílabas al dictado
- ✓ Reconocer sonido inicial consonántico
- ✓ Lectura de sílabas y palabras trabajadas

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

NUCLEO PENSAMIENTO MATEMÁTICO

- ✓ Identifica números del 1 al 15
- ✓ Escribe al dictado números del 1 al 15
- ✓ Realiza conteo de números hasta el 20
- ✓ Completa secuencia numérica hasta el 15
- ✓ Reconoce número antecesor y sucesor en recta numérica
- ✓ Identifica conceptos de menor que, mayor que e igual que
- ✓ Realiza sumas hasta el 10 de manera pictórica

NUCLEO CONVIVENCIA Y DESARROLLO PERSONAL

Se trabajaron contenidos semanales para la convivencia escolar, los cuales contemplaban el trabajo familiar, donde se integraba a la familia completa en las actividades enviadas al hogar, de igual forma durante el primer semestre del año escolar 2020 con los párvulos se enfocó el trabajo a las emociones, apoyados del cuento “el monstruo de las emociones” ; paralelamente se dispuso de una semana completa para trabajar en el hogar un cuadernillo socioemocional, facilitado por el psicólogo asesor.

ESTRATEGIAS UTILIZADAS POR LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS

- *Realización de clases online*, por parte de la docente ya sea por plataforma Zoom o intervenciones individuales por Whatsapp.
- *Utilización de presentaciones mediante Power Point y videos educativos.*
- *Plataformas Digitales como Poptimize.*
- *Material Concreto entrega de guías o cuadernillos de trabajo.*

PARTICIPACIÓN PROMEDIO DE CLASES ONLINE Y RETIRO DE GUÍAS

El promedio de participación en clases online de manera permanente alcanzó al 75% en promedio, existiendo un grupo de niños que se conectaban de manera intermitente siendo alrededor del 20% de los grupos cursos.

En relación al retiro de guías y devolución de estas alcanzó un 85% de uso de estas ,en promedio.

PROYECCIÓN 2021

Como objetivos de aprendizaje en el plan de trabajo para el año 2021 se recomienda retomar y reforzar vínculos afectivos que permitan al alumno sentirse seguro emocionalmente durante la realización de clases 2021, ya sea sincrónica y asincrónica.

De igual forma según flexibilización curricular propuesta por MINEDUC ante crisis sanitaria COVID-19, los objetivos de aprendizaje propuestos para nivel deberán ser considerados para trabajo pedagógico 2021.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EFECTIVAS A RETOMAR 2021

Modalidad online:

- Clases online, en las jornadas adaptadas para los alumnos.
- Cuadernillo de trabajos, en donde se entregan guías de aprendizajes, con actividades diarias.
- Plataformas educativas como poptimize, para una comunicación más fluida con los padres y apoderados, en donde puedan descargar las actividades diarias o semanales.
- Canal de YouTube, en donde quedarán grabadas las clases online y vídeos complementarios para el proceso de aprendizaje del menor.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Modalidad Presencial:

- Clases presenciales con una distancia mínima de 1 metro entre cada párvulo, tomando en cuenta los protocolos de higiene para la prevención del COVID-19.

Primer Nivel de transición, docentes a cargo, Vanessa Becker Peña, Catherine Siebert Hechenleitner, Maritza Hernández Vásquez.

AMBITO COMUNICACION INTEGRAL

- ✓ Escribe su nombre con plantilla (modelo).
- ✓ Segmentación silábica de monosílabo-polisílabo-trisilábico.
- ✓ Reconocer sonido inicial vocálico A-E-I-O-U
- ✓ Identificación visual de vocales A-E-I-O-U
- ✓ Escritura de trazos método Matte (pestaña- gancho-pelota -taza)
- ✓ Escritura de vocales en cuadrícula U-I-A

NUCLEO PENSAMIENTO MATEMÁTICO

- ✓ Identificar Figuras geométricas
- ✓ Identificar de cuerpos geométricos
- ✓ Escritura de números del 1 al 5
- ✓ Asociación de números del 1 al 5 (material concreto)
- ✓ Conteo de números del 1 al 10

NUCLEO CONVIVENCIA Y DESARROLLO PERSONAL

Se trabajaron contenidos semanales para la convivencia escolar, apoyados por medio de la plataforma los cuales contemplaban el trabajo familiar, donde se integraba a la familia completa en las actividades enviadas al hogar, de igual forma durante el primer semestre del año escolar 2020 con los párvulos se enfocó el trabajo a las emociones, apoyados del cuento "el monstruo de las emociones" ; paralelamente se dispuso de una semana completa para trabajar en el hogar un cuadernillo socioemocional, facilitado por el psicólogo del establecimiento.

ESTRATEGIAS UTILIZADAS POR LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS

- Se implementó la modalidad de clases online, utilizando power point, material concreto, canciones y videos educativos, etc. Estas basándose en la priorización curricular.
- Apoyo de plataformas digital Poptimize, donde los párvulos y apoderados tienen acceso continuo a las actividades diarias, videos de apoyo realizados por las docentes.
- Uso de diferentes medios de comunicación, en donde la docente puede resolver dudas y consultas con respecto a las actividades pedagógicas.
- Acceso a plataforma YouTube donde acceden a todas las clases online y videos educativos realizados por la docente.
- Disertaciones y proyectos educativos mensuales relacionados a unidades temáticas.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

PARTICIPACIÓN PROMEDIO DE CLASES ONLINE Y RETIRO DE GUÍAS

- Participación de clases online: 80 % párvulos
- Retiro de guías: 70 % de los párvulos.

PROYECCIÓN 2021

Continuar con la entrega de cuadernillos de actividades con entrega mensual tanto impreso como digital.

Dar continuidad con los proyectos educativos y disertaciones mensuales relacionadas a las unidades temáticas trabajadas.

Incorporación de actividades para trabajar el ámbito socioemocional.

El uso del Whatsapp como un canal de comunicación estable entre docentes y apoderados.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EFECTIVAS A RETOMAR 2021

Modalidad online:

- Clases online, en las jornadas correspondientes de su nivel, en grupos de 5 alumnos para un trabajo un poco más personalizado.
- Cuadernillo de trabajos, en donde se entregan guías de aprendizajes, con actividades diarias.
- Plataformas educativas como popitimize, para una comunicación más fluida con los padres y apoderados, en donde puedan descargar las actividades diarias o semanales.
- Canal de Youtube, en donde quedarán grabadas las clases online y vídeos complementarios para el proceso de aprendizaje del menor.

Modalidad Presencial:

- Clases presenciales con una distancia mínima de 1 metro entre cada párvulo, tomando en cuenta los protocolos de higiene para la prevención del COVID-19.

Nivel Medio Mayor, docentes a cargo; Catherine Siebert Hechenleitner, Vanessa Becker Peña.

AMBITO COMUNICACION INTEGRAL

En esta área los y las estudiantes del nivel a ámbito general se destacan por:

- Tener intención comunicativa con su entorno y pares,
 - Al igual que logran expresar oralmente sus preferencias y solicitar ayuda cuando lo requieren
 - Logran comprender mensajes simples y seguir instrucciones, expresando verbalmente sus ideas y opiniones; a su vez
 - Logran segmentar en sílabas palabras bisilábicas y trisilábicas,
- comprender textos literarios y responder correctamente a preguntas explícitas.
- Los párvulos son capaces de reconocer y nombrar vocales

Se observan algunas dificultades para realizar copia de grafía de vocales y para identificar sonido inicial vocálico, por lo que se recomienda continuar reforzando estos contenidos el año próximo.

NUCLEO PENSAMIENTO MATEMÁTICO

Se observa un buen desempeño general para identificar y nombrar colores primarios tales como amarillo, rojo, verde y azul

- Logran identificar y reconocer figuras geométricas, del mismo modo logran distinguir conceptos de forma, color y tamaño.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Respecto al reconocimiento de números del 1 al 5,

-Logran reconocer de manera eficaz dichos números, a pesar de esto se encuentra en desarrollo el reconocimiento y asociación de cantidad de números 4 y 5, del mismo modo que para realizar conteo sin apoyo y para realizar grafía de dichos números al dictado.

NUCLEO CONVIVENCIA Y DESARROLLO PERSONAL

Respecto al ámbito de convivencia escolar este año 2020, se trabajaron contenidos enfocados a la contención socioemocional, esto para apoyar a las familias, a los/las estudiantes y a toda la comunidad educativa para sobrellevar de mejor manera las consecuencias negativas de los confinamientos y restricciones sociales por Covid-19, es por esto que se decide integrar la implementación de la plataforma virtual la que tiene como principal objetivo permitir un buen desarrollo de la inteligencia emocional y una apropiada valoración de sí mismos; esta es una herramienta que fomenta relacionarse saludablemente con los demás y resolver pacíficamente los conflictos a través de breves actividades y videos tutoriales, con el fin de mejorar el desempeño académico, actitudes y comportamientos en los estudiantes, reducción de estrés emocional, disminución de comportamientos negativos y desarrollo de habilidades socioemocionales para toda la familia. Dichas actividades fueron planificadas semanalmente en los cuadernillos de trabajo, explicando el paso a paso del cómo se podía acceder a esta plataforma web, al igual que se acompañó a los padres y apoderados en diversos talleres de contención socioemocional junto al psicólogo del establecimiento.

ESTRATEGIAS UTILIZADAS POR LOS TRES NIVELES EDUCATIVOS

En primer lugar, es necesario destacar que este año escolar 2020 dada contingencia nacional y mundial de paralización de clases presenciales debido a crisis sanitaria por la pandemia de Covid- 19, se implementó una modalidad online en donde se trabajaron los objetivos priorizados sugeridos por el Ministerio de Educación, que incluye un conjunto reducido de objetivos de aprendizaje esenciales, integradores y significativos, los que fueron abordados en actividades a distancia y en constante apoyo de las familias; es por lo anterior que se deciden utilizar las siguientes estrategias para afrontar la realidad actual que viven nuestros estudiantes:

- ✓ **Clases online:** Realizadas por la docente y asistente de aula del nivel todos los jueves en la jornada de la mañana, mediante video llamada de Zoom, en 2 grupos de 5 niños, con el fin de mantener la atención por parte de ellos y fomentar la participación de cada uno.

En estas clases previamente se les enviaba a los apoderados la organización de las actividades, los materiales que se utilizan durante la clase y una breve descripción del contenido y objetivos a trabajar en estas, esto por medio de pequeños videos realizados por la docente del nivel para acercar y reforzar la actividad a realizar en la clase, preparando tanto a los apoderados como a los párvulos al trabajo de la clase.

- ✓ **Recursos didácticos y audiovisuales:** Durante la realización de las clases online se utilizaron variados materiales educativos que favorecieran la atención y aprendizaje de todos los párvulos, por lo que se trabajó con material concreto, pictórico, simbólico y se presentaban variados recursos didácticos y audiovisuales en base a la priorización curricular de Educación Parvularia, dentro de ellos se destacan las presentaciones de PowerPoint para eran de gran utilidad para reforzar los contenidos a trabajar y a su vez, en algunos casos estas presentaciones iban acompañadas de videos, tutoriales o pequeñas capsulas educativas enviadas los lunes y miércoles de cada semana, los que se encontraban disponibles en el canal de YouTube de la escuela y en la plataforma web Poptimize, los que se compartían por medio de los grupos de WhatsApp de curso para favorecer el acceso de los padres y apoderados a estos materiales.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

- ✓ **Plataformas Digitales:** Con respecto a las sistemas de comunicación telemáticos se pueden destacar los siguiente; En primer lugar, se encontraba la página Web del establecimiento, donde se subían los cuadernillos de trabajo semanalmente para los apoderados que no podían retirar el material físico en el establecimiento o para quienes preferían imprimir en casa; En segundo lugar, el canal de YouTube del establecimiento para complementar las guías de trabajo y celebrar algunas fechas importantes o efemérides; En tercer lugar, el uso de plataformas Google MEET o Zoom para desarrollar las clases online con los y las estudiantes, llevar a cabo las reuniones de apoderados y talleres para padres; En cuarto lugar, los grupos de WhatsApp de cursos para una comunicación más efectiva y eficiente con los apoderados del nivel; Y finalmente, la plataforma POPTIMIZE la cual permite planificar las clases online de manera diaria, dando acceso a los padres para ingresar y cargar evidencia de las actividades de sus hijos, esta página web complementó el trabajo con más videos y material audiovisual para que los párvulos desarrollaran de mejor manera las actividades propuestas.
- ✓ **Material Concreto:** El establecimiento optó por realizar entregas mensuales a los padres y/o apoderados de packs con materiales para complementar el trabajo en casa, ya sea, plastilina, cartulinas, goma eva, papel lustre, lápices scripto, de madera, goma, tijera, pegamento, entre otros; de esta manera los párvulos podían realizar algunas actividades más lúdicas o artísticas para crear, dibujar y confeccionar diversas manualidades en el hogar. Del mismo modo, se entregaban los cuadernillos de actividades referentes al plan general de estudios y plan específico de tratamiento fonoaudiológico, los cuales contenían las actividades de todo el mes, especificando objetivos de aprendizajes, breve descripción de la tarea y los materiales a utilizar diariamente.

PARTICIPACIÓN PROMEDIO DE CLASES ONLINE Y RETIRO DE GUÍAS

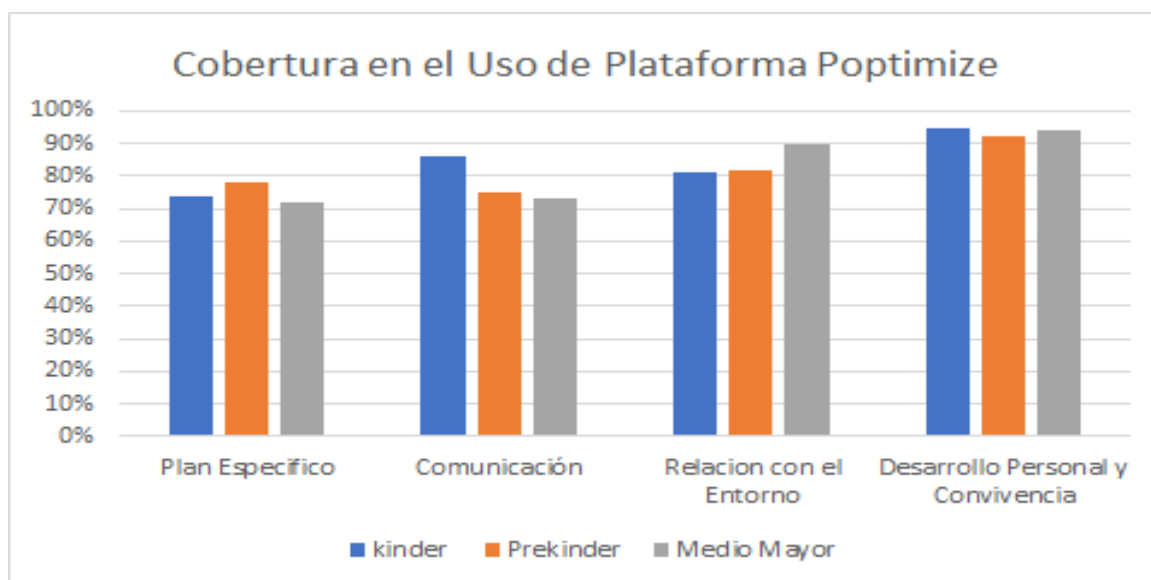
- Participación de clases online: 75 % párvulos
- Retiro de guías: 85 % de los párvulos.

PROYECCIÓN 2021

En contexto de crisis sanitaria, se recomienda retomar y reforzar las estrategias de aprendizajes desarrolladas el año 2020 para dar continuidad al trabajo realizado en contexto de crisis sanitaria por Covid-19, según la flexibilización curricular propuesta por MINEDUC, trabajando los objetivos de aprendizaje propuestos para cada nivel retomando y repasando estos, con el fin de retomar dichos contenidos y habilidades el próximo año lectivo 2021. Al igual que dar continuidad a las estrategias metodológicas específicas, ya sea uso de recursos didácticos, uso de TICS y clases que respeten los principios DUA, las que principalmente favorezcan la transición educativa de los párvulos, ajustando tales estrategias de enseñanza- aprendizaje según las propias características de cada estudiante y siempre considerando la priorización curricular entregada por el MINEDUC como orientación primordial para identificar los objetivos y habilidades ya adquiridas y potenciar aquellas que requieren de una mayor preparación como lo son el proceso lecto-escritor, operaciones matemáticas básicas y el desarrollo de sus habilidades socioemocionales, de autoestima y autonomía, trabajando los vínculos afectivos que permitan los/las alumnos/as sentirse seguros emocionalmente durante la realización de clases 2021

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

EFFECTIVIDAD EN USO DE PLATAFORMA POPTIMIZE COMO APOYO A LABOR DOCENTE.



ACCIONES DESARROLLADAS POR CONSEJO DE EDUCACIÓN PARVULARIA.

Durante el año 2020 el funcionamiento del consejo escolar de educación parvularia se dio cumplimiento a plenitud, siendo de importancia la participación de la presidenta del Centro General de Padres y Apoderados la Sra. Rosío Rehbein, quien participó en cada una de las sesiones realizadas , 4 en total en las cuales se les informó a los miembros de este consejo de las acciones que se llevaron a cabo, en relación a cómo afrontar la pandemia y dar continuidad en la entrega del servicio educativo a nuestros párvulos, además de dar a conocer los planes de retorno a clases, solicitud de apertura, protocolo de evaluación fonoaudiológica, modificaciones del Proyecto Educativo Institucional, plan de funcionamiento 2021, plan estratégico de cobertura de aprendizaje y todos los protocolos relacionados para el adecuado funcionamiento del establecimiento educacional.

ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2020

La dimensión administrativa abarca las acciones y estrategias de conducción de los recursos humanos, materiales, económicos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene, y control de la información relacionada a todos los miembros de la institución educativa; como también, el cumplimiento de la normatividad y la supervisión de las funciones, con el único propósito de favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, y por ende, conciliar los intereses individuales con los institucionales, de tal manera que se facilite la toma de decisiones para lograr los objetivos educativos. En esta dimensión se encuentra la administración del personal, desde el punto de vista laboral, la asignación de funciones y la evaluación de su desempeño; el mantenimiento y conservación de la infraestructura y el equipamiento del establecimiento educativo, la organización de la información y documentación institucional, así como elaboración de presupuestos y todo el manejo contable financiero. Sin embargo, como ya señalamos, en la práctica cotidiana estas dimensiones se interrelacionan: “Una buena gestión implica planificar, desarrollar capacidades, instalar procesos y asegurar la calidad de dichos procesos, responsabilizarse y dar cuenta de resultados; sin embargo, lo cierto es que cada uno de estos temas carecería de sentido si no hay un liderazgo de carácter pedagógico que oriente el quehacer de la escuela con visión de futuro, en un marco de actuación ético, generando espacios de confianza y participación, en un ambiente que cautele el respeto y la inclusión de la comunidad.

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

La correcta colaboración entre los directivos escolares, incluyendo el sostenedor como un actor con visión y proyección en la empresa educacional, han logrado un destacado liderazgo y en general han desarrollado una buena gestión, ratificando la complementariedad de aspectos pedagógicos y administrativos.

En el marco de la institucionalidad educacional otorgada por la Ley General de Educación (LEGE), se ha relevado y explicitado el rol de los sostenedores en el desafío de alcanzar una educación de calidad y equitativa para todos los niños/as de nuestro país. En este contexto, el sostenedor de la Escuela de Lenguaje Santa Cruz tiene un rol de particular importancia, más allá de lo administrativo, puesto que es responsable del funcionamiento del establecimiento educacional y de su proyecto educativo, y es quien debe comprometerse con la mejora continua de la educación a través de la planificación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) (Ley 20.529 Aseguramiento de la calidad y Ley SEP).

Dentro de los deberes los cuales se desarrollan de manera de dar cumplimiento con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan tales como:

- Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos/as y, cuando reciban financiamiento estatal, rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia, información que será de carácter público.
- Entregar a los padres, madres y apoderados la información que determine la ley, y someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

De acuerdo a la subvención que percibe el establecimiento educacional, estos fueron dispuestos en los siguientes ítems que a continuación se presentan para RBD 40359-8 de Escuela Especial de Lenguaje Santa Cruz:

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

Establecimientos: ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE SANTA CRUZ

Subvenciones: GENERAL, PIE, PRORETENCION, INTERNADO,
MANTENIMIENTO, SEP, REFUERZO

Saldo Disponible: \$ 964.063.-

FECHA DE CONSULTA: 13-04-2021 22:22:09		
ESTABLECIMIENTO(S): [40359]		
SUBVENCION(ES): [SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL, INTERNADO, REFUERZO, PRORETENCION]		
CUENTAS DE INGRESO	DESCRIPCION	MONTO
310100	INGRESOS POR SUBVENCIONES	\$229.340.366
310101	SUBVENCIÓN BASE ART. 9º DFL Nº 2/98 + Ley Nº 19.933	\$184.892.303
310103	INCREMENTO DE ZONA	\$27.733.855
310104	INCREMENTO DE RURALIDAD + PISO RURAL	\$0
310106	LEY Nº 19.410	\$0
310107	LEY Nº 19.464	\$2.875.264
310108	APORTE POR FONDOS DE BECAS	\$0
310109	APORTE POR GRATUIDAD	\$13.838.944
310200	BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	\$23.328.543
310201	ASIGNACIÓN DESEMPEÑO CONDICIONES DIFÍCILES	\$0
310204	SNED DOCENTES ART. 40 DFL Nº 2/98 ED.	\$6.017.016
310205	SNED ASISTENTES EDUCACIÓN LEY Nº 20.244 Y ART. 45 LEY Nº 21.109	\$421.336
310206	BONIFICACIÓN DE PROFESORES ENCARGADOS, LEY Nº19.715, ART.13	\$0
310207	BRP TÍTULO Y MENCIÓN LEY Nº 20.158	\$14.143.988
310208	ASIGNACIÓN DE EXCELENCIA PEDAGÓGICA (AEP) LEY Nº19.715	\$0
310210	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO COLECTIVO, ART.18, LEY Nº19.933	\$0
310211	ASIGNACIÓN DESEMPEÑO CONDICIONES DIFÍCILES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	\$760.720
310212	ASIGNACIÓN DE RECONOCIMIENTO POR EN EACAP	\$397.209
310213	ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	\$1.588.274
310300	SUBVENCIONES ESPECIALES	\$2.110.714
310305	SUBVENCIÓN ANUAL DE APOYO AL MANTENIMIENTO, ART. 37, DFL(ED) Nº2, DE 1998	\$2.110.714
310400	RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	-\$1.108.269
310401	RELIQUIDACIONES	-\$1.108.269
310402	RELIQUIDACIONES FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	\$0
310403	PAGOS MANUALES	\$0
310404	DEVOLUCIONES	\$0
310500	DESCUENTOS Y MULTAS	\$0
310501	REINTEGROS	\$0
310502	MULTAS	\$0
310503	DESCUENTOS POR DISCREPANCIAS	\$0
310504	DESCUENTOS POR DERECHOS DE ESCOLARIDAD	\$0
310505	DESCUENTOS POR FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	\$0
310507	OTROS DESCUENTOS	\$0
310600	BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$7.851.753
310601	BONO DE ESCOLARIDAD Y ADICIONAL	\$1.278.827
310602	AGUINALDO DE NAVIDAD	\$847.541

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

310603	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	\$1.078.311
310604	BONO ESPECIAL	\$2.752.470
310605	BONO VACACIONES	\$1.894.604
310606	BONO DESEMPEÑO LABORAL	\$0
310607	OTROS BONOS FISCALES	\$0
310700	OTROS INGRESOS FISCALES	\$0
310701	FRANQUICIA D.L. N° 889	\$0
310702	OTROS INGRESOS FISCALES	\$0
310709	APOYO AL SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL (DECRETO SUPREMO N°118)	\$0
310711	INGRESOS POR CONVENIO A ESTABLECIMIENTO TÉCNICO PROFESIONAL (TP)	\$0
310800	INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	\$0
310801	MATRÍCULAS Y DERECHO DE ADMISIÓN	\$0
310802	DERECHOS ESCOLARIDAD	\$0
310805	INGRESOS INTERNADO PAGADO	\$0
310806	ARRIENDO DE INSTALACIONES	\$0
310807	OTROS INGRESOS DE LA OPERACIÓN	\$0
310808	INGRESO FINANCIAMIENTO COMPARTIDO (FICOM)	\$0
310900	DONACIONES	\$0
310901	CENTROS DE PADRES Y APODERADOS	\$0
310902	INSTITUCIONES Y EMPRESAS	\$0
310903	PERSONAS NATURALES	\$0
310904	OTRAS DONACIONES	\$0
311100	OTROS INGRESOS	\$0
311101	INTERESES Y REAJUSTES MERCADOS CAPITALES	\$0
311102	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	\$0
311103	OTROS INGRESOS	\$0
311104	INGRESOS APOYO INICIO ACTIVIDAD	\$0
500000	SALDO INICIAL	\$2.121.710
500001	SALDO INICIAL	\$2.121.710
900000	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$0
900001	INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$0
910000	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	\$0
910001	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN - AGREGAR	\$0
910002	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN - REIMPUTAR	\$0
910003	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN - MODIFICAR	\$0
910004	AJUSTES POR RECTIFICACIÓN - INGRESOS	\$0
920000	OTROS AJUSTES	\$0
920001	OTROS AJUSTES	\$0

FECHA DE CONSULTA: 13-04-2021 22:25:38		
ESTABLECIMIENTO(S): [40359]		
SUBVENCION(ES): [SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL, INTERNADO, REFUERZO, PRORETENCION]		
CUENTAS DE GASTOS	DESCRIPCION	MONTO
410100	GASTOS REMUNERACIONALES	\$213.395.775
410101	SUELDO BASE	\$104.224.405
410102	HORAS EXTRAS	\$0
410103	LEY N° 19.933	\$23.799.012
410104	INCREMENTO % ZONA	\$6.092.484
410105	BRP TÍTULO Y MENCIÓN LEY N° 20.158	\$16.568.168
410106	LEY 19.464 ASISTENTES (INCLUYE INTERNADOS) (ART. 5º TRANS.	\$2.875.264

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

	DFL N° 2/98 ED. Y LEY N° 21.109	
410107	ASIGNACIÓN DESEMPEÑO CONDICIONES DIFÍCILES DOCENTES	\$440.269
410109	SNED DOCENTES ART. 40 DFL N° 2/98 ED.	\$3.245.338
410110	SNED ASISTENTES EDUCACIÓN LEY N° 20.244 Y ART. 45 LEY N°21.109	\$227.254
410112	BONIFICACIÓN DE PROFESORES ENCARGADOS, LEY N°19.715, ART.13	\$0
410113	ASIGNACIÓN DE EXCELENCIA PEDAGÓGICA (AEP) LEY N°19.715	\$2.975.938
410115	ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO COLECTIVO, ART.18, LEY N°19.933	\$0
410116	ASIGNACIONES	\$3.477.884
410117	PAGO OTROS BONOS DOCENTES FISCALES	\$0
410118	PAGO OTROS BONOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN FISCALES	\$0
410119	COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$15.062.288
410120	DEVOLUCIÓN BONOS REMUNERACIONALES FISCALES	\$0
410121	BONOS ACORDADOS CON EL SOSTENEDOR	\$4.442.470
410123	ASIGNACIÓN DESEMPEÑO CONDICIONES DIFÍCILES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	\$760.720
410125	LEY N°19.410 (planilla complementaria)	\$0
410126	BONO EXTRAORDINARIO SUBVENCIÓN ADICIONAL ESPECIAL (BONO SAE)	\$0
410127	ASIGNACIÓN DE RECONOCIMIENTO EN EACAP	\$407.610
410128	ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	\$8.746.291
410129	PLANILLA SUPLEMENTARIA ART. DECIMONOVENO TRANSITORIO LEY N°20.903	\$20.050.380
410200	GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$5.429.046
410201	PAGO BONO DE ESCOLARIDAD Y ADICIONAL	\$1.278.827
410202	PAGO AGUINALDO DE NAVIDAD	\$0
410203	PAGO AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	\$1.078.311
410204	PAGO BONO ESPECIAL	\$0
410205	PAGO BONO VACACIONES	\$1.894.604
410206	PAGO BONO DESEMPEÑO LABORAL	\$0
410207	OTROS BONOS NO IMPONIBLES LEY DE REAJUSTE	\$1.177.304
410208	DEVOLUCIÓN BONOS LEY DE REAJUSTE	\$0
410300	OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$1.946.988
410301	INDEMNIZACIONES Y/O FERIADO PROPORCIONAL	\$1.777.921
410302	VIÁTICOS	\$0
410304	OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$169.067
410309	SALA CUNA	\$0
410400	APORTES PREVISIONALES	\$8.516.552
410401	SEGURO DE ACCIDENTE DEL TRABAJO	\$1.669.331
410402	SEGURO DE CESANTIA	\$3.744.498
410403	SEGURO DE INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA (SIS)	\$3.102.723
410404	OTROS APORTES PREVISIONALES DEL SOSTENEDOR	\$0
410500	ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$1.869.800
410502	PERFECCIONAMIENTO DE RR.HH., CAPACITACIONES Y ASESORÍAS	\$1.869.800
410503	ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	\$0

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

410600	GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$111.448
410601	IMPLEMENTOS DE LABORATORIO	\$111.448
410602	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	\$0
410603	INSTRUMENTOS MUSICALES Y ARTÍSTICOS	\$0
410604	RECURSOS AUDIOVISUALES Y SOFTWARE EDUCATIVO	\$0
410605	MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS	\$0
410606	BIBLIOTECAS, LIBROS Y REVISTAS	\$0
410607	EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	\$0
410608	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	\$0
410609	OTROS GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$0
410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$1.253.600
410701	EQUIPOS DE FOTOGRAFÍA Y FILMACIÓN	\$0
410702	PIZARRAS INTERACTIVAS	\$0
410703	EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS	\$450.000
410704	EQUIPOS REPRODUCTORES DE IMAGEN	\$0
410705	EQUIPOS MULTICOPIADORES	\$803.600
410706	EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y SONIDO	\$0
410707	OTROS GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$0
410800	GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$1.800.937
410801	UNIFORMES Y VESTUARIO	\$0
410802	OTROS GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$0
410803	TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS	\$66.937
410804	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTRATACIÓN DE APOYO DE ESPECIALISTAS	\$1.734.000
410806	ÚTILES ESCOLARES	\$0
410900	GASTOS DE OPERACIÓN	\$10.627.144
410901	TRANSPORTE ESCOLAR	\$0
410902	MATERIALES DE OFICINA	\$1.204.286
410903	REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	\$46.577
410904	ALIMENTACIÓN	\$0
410905	INSUMOS COMPUTACIONALES	\$916.270
410906	COMBUSTIBLE Y PEAJES	\$77.000
410907	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$1.379.554
410908	PUBLICIDAD	\$1.010.230
410909	PASAJES	\$0
410910	OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	\$3.443.675
410911	GASTOS MUNICIPALES E IMPUESTOS	\$177.554
410912	CRÉDITOS FINANCIEROS	\$2.352.008
410913	GASTOS BANCARIOS	\$0
410914	DEVOLUCION APOYO INICIO ACTIVIDAD	\$0
410916	CONTRATACIÓN DE SEGUROS	\$19.990
410917	DEVOLUCIONES DE FONDOS PÚBLICOS	\$0
411000	SERVICIOS BÁSICOS	\$2.845.082
411001	INTERNET	\$0
411002	AGUA	\$194.510
411003	GAS	\$0
411004	ELECTRICIDAD	\$820.309

INFORME DE GESTIÓN ESCOLAR 2020

411005	SERVICIO DE CORRESPONDENCIA (CORREOS)	\$0
411006	TELEFONÍA (MÓVIL Y FIJA)	\$1.080.563
411007	COMBUSTIBLE O FUENTE DE ENERGÍA PARA CALEFACCIÓN	\$749.700
411008	OTROS GASTOS SERVICIOS BÁSICOS	\$0
411100	SERVICIOS GENERALES	\$3.562.727
411101	CONTRATACIÓN SERVICIOS DE ASEO Y JARDINERÍA	\$940.000
411102	CONTRATACIÓN SERVICIOS DE SEGURIDAD	\$284.041
411103	CONTRATACIÓN OTROS SERVICIOS EXTERNOS	\$2.338.686
411200	MULTAS E INTERESES	\$0
411201	MULTAS E INTERESES FISCALES Y PREVISIONALES	\$0
411400	ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$7.255.174
411401	ARRIENDO DE LOCAL ESCOLAR	\$7.255.174
411403	ARRIENDO DE OTROS BIENES INMUEBLES	\$0
411500	ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$0
411501	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0
411502	ARRIENDO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$0
411503	ARRIENDO DE MOBILIARIO	\$0
411504	ARRIENDO DE OTROS BIENES MUEBLES	\$0
411600	GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$2.577.644
411601	MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$2.446.744
411602	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA [OBRA GRUESA]	\$0
411603	TERMINACIONES DE INFRAESTRUCTURA	\$0
411604	INSTALACIONES ELECTRICAS, ILUMINACIÓN Y SISTEMAS DE CALEFACCIÓN	\$130.900
411605	INSTALACIONES DE GAS	\$0
411606	INSTALACIONES DE AGUA	\$0
411607	ALCANTARILLADOS O POZOS SÉPTICOS	\$0
411608	CIERRES PERIMETRALES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS	\$0
411609	SERVICIOS HIGIÉNICOS	\$0
411610	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS DE MENOR ENVERGADURA	\$0
411700	GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$1.488.837
411701	MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$871.454
411702	REPUESTOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	\$537.383
411703	MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES	\$80.000
411704	MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR	\$0
411800	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$0
411801	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	\$0
411802	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	\$0
411803	VEHÍCULO	\$0
411804	ADQUISICIÓN DE OTROS BIENES MUEBLES NO PEDAGÓGICOS	\$0
700000	EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$0
700001	EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$0